



**LADEC**

**CODICE ETICO**

Riferimento Norme  
UNI EN ISO 9001:2015  
EN 9100:2018

Ediz. 02 - Rev. 00 del 02/11/2021

Pag. 1

## Sommario

INTRODUZIONE.....	2
PRINCIPI GENERALI .....	2
RAPPORTI di LAVORO .....	2
CRITERI DI COMPORTAMENTO DEI COLLABORATORI .....	3
CRITERI DI COMPORTAMENTO NEI CONFRONTI DEI TERZI.....	3
CRITERI DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE .....	4
CRITERI DI CONDOTTA NELL'UTILIZZO DELLE RISORSE AZIENDALI E DEI SISTEMI INFORMATICI.....	4
TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO.....	4
TUTELA DELL'AMBIENTE .....	5
RISPETTO DEL CODICE ETICO E SANZIONI IN CASO DI MANCATO RISPETTO.....	5
MODIFICA DEL CODICE ETICO .....	5

## INTRODUZIONE

Il Codice Etico Aziendale rappresenta l'impegno della Ladec s.r.l. a dotarsi di un corpo di regole che permettono di delineare le linee guida perseguite dalla società nello svolgimento della propria vita sociale. Il presente Codice Etico costituisce elemento fondamentale del complesso di norme interne e procedure, adottato dalla Ladec s.r.l., per il recepimento della disciplina prevista dal decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle Società.

## PRINCIPI GENERALI

La Ladec s.r.l. attraverso l'approvazione del presente testo riconosce l'esistenza di un codice di comportamento che permea tutto l'ambito della vita sociale, dei rapporti con i propri collaboratori e con le parti esterne.

Obiettivo fondamentale è la costante ricerca di perseguire aspetti attinenti alle condotte dei componenti dell'organo gestorio, dei collaboratori nello svolgimento delle proprie attribuzioni.

Tale Codice Etico deve ritenersi vincolante per i comportamenti di tutti i suoi collaboratori, siano essi amministratori o dipendenti.

Tale impegno è da ritenersi vincolante anche per quei soggetti che abbiano rapporti con la Ladec s.r.l. quali ad esempio: fornitori, consulenti esterni e clienti.

## RAPPORTI di LAVORO

La Ladec s.r.l. ritiene fondamentale disciplinare gli aspetti inerenti i rapporti di lavoro.

Garantire un clima adatto al corretto svolgimento dell'attività lavorativa, nel rispetto dei principi di seguito elencati permette un incremento della produttività e l'instaurarsi di un ambiente di lavoro salubre e competitivo.

Costituisce impegno costante l'offerta, rivolta a tutti i dipendenti e collaboratori, di pari opportunità di lavoro sulla base delle competenze e delle qualifiche professionali, senza discriminazione alcuna basata su sesso, età, condizioni fisiche e mentali, etnia, religione e opinioni.

L'ambiente di lavoro è luogo in cui le relazioni non vengano ostacolate in modo alcuno e ove non venga dato luogo comportamenti che creino un ambiente di lavoro intimidatorio, o di isolamento nei confronti di taluni singoli soggetti.

Sviluppare le capacità e le competenze di ogni collaboratore, valorizzando il più possibile le qualità anche attraverso la costante attività di formazione e aggiornamento.

Nel rispetto della normativa vigente in materia garantire un ambiente di lavoro salubre e protetto; con particolare riferimento al rispetto delle norme in materia anti fumo nei luoghi di lavoro, salvo le apposite aree.

La sensibilità verso l'utilizzo di energie rinnovabili rappresenta l'impegno della Ladec s.r.l. nella costante riduzione degli sprechi e dell'attenzione verso la natura.



**LADEC**

**CODICE ETICO**

Riferimento Norme  
UNI EN ISO 9001:2015  
EN 9100:2018

Ediz. 02 - Rev. 00 del 02/11/2021

Pag. 3

#### CRITERI DI COMPORTAMENTO DEI COLLABORATORI

I collaboratori e l'amministratore si impegnano a prestare la propria opera nel rispetto dei seguenti principi:

– **DILIGENZA:** impegno nel rispetto dell'orario di lavoro. Dedicare alle mansioni attribuite la massima attenzione e dedizione nell'ottica del miglior risultato possibile. Limitare le assenze dal luogo di lavoro ai casi di necessità evidente in modo da non arrecare danno ai propri colleghi ed alla società.

– **RISPETTO:** fornire una prestazione di lavoro connotata da un comportamento rispettoso verso gli altri, dedicando attenzione alle necessità dei gruppi di lavoro in modo da poter fornire il massimo contributo nel rispetto degli altri componenti; il tutto adottando un comportamento che non si connota per l'assunzione di bevande alcoliche o stupefacenti durante l'orario di lavoro.

– **ONESTA':** fornire la prestazione di lavoro nei modi e nei termini contrattuali, adoperandosi il più possibile per l'espletamento delle mansioni attribuite, senza delegare ad altri quanto di propria competenza. L'utilizzo dei beni e delle risorse aziendali deve essere utilizzato per fini esclusivamente sociali senza usufruire di tali disponibilità per esigenze prettamente personali.

– **CONFLITTO DI INTERESSE:** coloro i quali, siano essi amministratori o dipendenti, venissero a trovarsi in una situazione di conflitto di interesse relativamente ad un determinato affare o commessa debbono provvedere a darne notizia in modo da perseguire un utile e corretto utilizzo delle risorse aziendali.

Il personale non deve avere interessi finanziari o personali nella scelta del fornitore, in un'azienda concorrente o cliente e non può svolgere attività lavorative che possano comportare l'insorgenza di un con(itto d'interesse.

– **PRIVACY:** Il rispetto delle norme in materia di privacy è riconosciuto di interesse fondamentale.

La privacy del dipendente è tutelata a norma del GDPR 679/2016-General Data Protection Regulation.

#### CRITERI DI COMPORTAMENTO NEI CONFRONTI DEI TERZI

Il rapporto con i fornitori è improntato a principi di trasparenza, lealtà, integrità, riservatezza, diligenza, professionalità e obiettività di giudizio.

La Ladec s.r.l. persegue relazioni improntate ai criteri di cui sopra nei confronti di soggetti che non risultano implicati in attività illecite.

Coloro i quali entrano in contatto con la Ladec s.r.l. si relazioneranno con personale altamente qualificato, debitamente inquadrato all'interno del panorama aziendale.

E' in netto contrasto con la linea aziendale e politica della Ladec s.r.l. l'utilizzo di personale non regolarmente assunto o in difetto dei requisiti per prestare l'opera lavorativa.

La Ladec s.r.l. si relazionerà con fornitori i quali privilegeranno aspetti quali la tutela dell'incolumità dei propri collaboratori, un ambiente salubre di lavoro ed in particolare con soggetti i quali, nelle ipotesi d'uso, non eccedano con omaggi, doni o liberalità di qualsiasi genere.

Il tutto al fine di mantenere i rapporti commerciali improntati al rispetto delle norme della concorrenza leale.



#### CRITERI DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le Pubbliche Istituzioni vengono intrattenuti dai soggetti a ciò autorizzati e/o dalle persone da essi previamente e formalmente delegate, nel rispetto delle norme del presente Codice, nonché dello Statuto Sociale e delle Leggi Speciali, avendo particolare riguardo ai principi di correttezza, trasparenza ed efficienza.

Risulta in contrasto con i principi del presente Codice tenere una condotta ingannevole che possa indurre la Pubblica Amministrazione in errore, in particolare non è consentito utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero omettere informazioni per conseguire, a vantaggio o nell'interesse dell'azienda, contributi, finanziamenti o altre erogazioni comunque denominate concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea.

La Ladec s.r.l. non riconosce quale corretta prassi commerciale effettuare pressioni (offerte o promesse di denaro o di altra utilità) o illecite coercizioni (violenze o minacce) al fine di indurre la controparte commerciale a concludere l'affare o a tenere determinati comportamenti.

Nell'ipotesi di bandi o gare con la Pubblica Amministrazione si deve operare nel rispetto delle regole della concorrenza e delle pratiche commerciali.

#### CRITERI DI CONDOTTA NELL'UTILIZZO DELLE RISORSE AZIENDALI E DEI SISTEMI INFORMATICI

La documentazione, gli strumenti di lavoro, le dotazioni ed ogni altro bene, materiale ed immateriale (compresi marchi e brevetti) di titolarità della Ladec s.r.l. devono essere utilizzati dai dipendenti in via esclusiva al fine di realizzare interessi della società, nel rispetto delle linee guida aziendali.

E' pertanto vietato ai dipendenti utilizzare strumenti aziendali per fini diversi da quelli indicati, e gli stessi devono essere utilizzati e custoditi con diligenza.

La Ladec s.r.l. si riserva la facoltà di sanzionare, anche in via disciplinare, eventuali condotte aventi ad oggetto impieghi illeciti, sia che costituiscano o meno condotte penalmente perseguibili ai sensi di legge.

Le informazioni apprese dai dipendenti nell'esercizio delle mansioni ad essi attribuite sono soggette al dovere di riservatezza. Tali doveri vanno osservati anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro con l'azienda, secondo le prescrizioni della suddetta normativa.

Gli strumenti informatici e telematici (quali telefoni, personal computer, sistemi hardware e software) resi disponibili al personale sono strumenti di lavoro e, di conseguenza, devono essere impiegati per finalità esclusivamente aziendali.

I dipendenti devono utilizzare l'accesso alla rete internet per finalità esclusivamente aziendali.

#### TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

La Società Ladec s.r.l. garantisce il pieno rispetto dei propri doveri relativamente alla sicurezza ed alla salute dei propri collaboratori in ossequio alle norme di cui al D. lgs. 81/08.

Devono considerarsi vincolanti per i dipendenti della Ladec s.r.l. i doveri relativi alla salute ed alla sicurezza propria e dei colleghi, secondo quanto espresso dal D. lgs. 81/08.

La Ladec s.r.l. persegue una politica ambientale, della sicurezza dei lavoratori e della loro salute che si impegna a rispettare.



**LADEC**

**CODICE ETICO**

Riferimento Norme  
UNI EN ISO 9001:2015  
EN 9100:2018

Ediz. 02 - Rev. 00 del 02/11/2021

Pag. 5

#### TUTELA DELL'AMBIENTE

La Ladec s.r.l. intende perseguire la piena compatibilità del proprio operato con il territorio e l'ambiente in cui svolge la propria opera.

A tal proposito si impegna a svolgere le proprie attività nel rispetto assoluto dell'ambiente, da intendersi in senso lato ed in particolare avendo cura di studiare il possibile impatto ambientale delle attività e dei processi produttivi.

L'utilizzo delle risorse naturali deve avvenire in maniera responsabile nel rispetto delle risorse naturali.

Tutte le attività devono essere svolte avendo cura di mantenere indici di sicurezza e di tutela dell'ambiente.

#### RISPETTO DEL CODICE ETICO E SANZIONI IN CASO DI MANCATO RISPETTO.

Tutti i dipendenti rispondono della propria condotta e delle proprie azioni e/o omissioni.

I responsabili di funzione sono responsabili delle proprie azioni e/o omissioni, in quanto dirigono le azioni degli altri e sono di esempio per gli altri dipendenti.

Essi devono conoscere bene i valori espressi in questo documento e perseguirne il corretto svolgimento.

#### MODIFICA DEL CODICE ETICO

L'Amministratore Unico della Ladec s.r.l. è competente per ogni modifica e/o integrazione del presente Codice Etico.

In particolare, integrazioni e modifiche potrebbero rendersi necessarie per mutamenti del quadro normativo di riferimento o dell'organizzazione interna della Società.